



COMUNE DI PERGINE VALSUGANA

GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI:  
FIEROZZO  
FRASSILONGO  
PALU' DEL FERSINA  
SANT'ORSOLA TERME  
VIGNOLA FALESINA

## Il Dirigente sostituto della Direzione Generale

in esecuzione alla propria determinazione n. 217 di data 25.11.2021;

### rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per n. 2 posti di assistente amministrativo/contabile cat. C – livello base a tempo pieno e indeterminato, di cui 1 posto presso il comune di Pergine Valsugana e 1 posto presso il comune di Fierozzo con distacco in comando presso il Comune di Pergine Valsugana e nell'ambito della gestione associata tra i comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
3. non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. età non inferiore ai 18 anni;
6. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. **titolo di studio: diploma di scuola media superiore (maturità).**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro ai sensi del D.Legs. 198/2006 e ss.mm.ii

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

A parità di merito nella formazione della graduatoria sarà applicata la normativa vigente in materia di preferenza.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

### **RISERVE DI POSTI**

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti: ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate\*, pari allo 0,60%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

\*i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata- VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni- VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata al Comune di Pergine Valsugana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa allo Sportello Polifunzionale del Comune al primo piano del Palazzo ex-Filanda in P.zza Garibaldi n. 4;
- invio della domanda in formato digitale (scansione documento firmato in formato pdf o jpg) da una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it);
- invio della domanda, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato in formato pdf o jpg) unitamente a fotocopia della carta d'identità a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it);
- invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: [protocollo@comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@comune.pergine.tn.it), oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pergine.tn.it](mailto:protocollo@pec.comune.pergine.tn.it) (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

Si precisa che nel caso di invio della domanda alla casella di posta elettronica non pec il sistema non rilascia ricevuta di consegna. Il candidato può verificare l'effettiva ricezione della domanda da parte del Comune telefonando al numero 0461 502305 (dalle ore 9.00 alle ore 12:00).

Nel caso di trasmissione telematica la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata solo in formato pdf o jpg (non compresso); analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura.

Qualora la domanda, in formato pdf o jpeg, **risulti illeggibile o trasmessa in modo incompleto** l'Amministrazione provvederà all'**esclusione** del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

**Entro il giorno 03.01.2022**

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata o per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica o da casella di posta elettronica certificata.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura concorsuale, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. di possedere l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. Tale dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica di cui all'art. 3 della L. 104/1992, che sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva di sesso maschile);
9. il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso con indicazione della votazione, della data di conseguimento e l'Istituto o Scuola presso cui è stato conseguito e l'eventuale equipollenza;  
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;  
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.  
In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.  
E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
10. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. La/il candidata/o dovrà allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio nonché apposita certificazione medica con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui necessita per lo svolgimento delle prove;
12. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche;
13. il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati all'utilizzo della graduatoria finale di merito, ovvero la negazione di tale consenso;
14. di accettare che l'assunzione è subordinata al superamento della visita medica da parte del Medico competente incaricato dal Comune, con il conseguimento della **piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego**;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.
16. eventuale possesso, alla data di scadenza del presente avviso, **dell'attestato di conoscenza della lingua mochena** rilasciato ai sensi degli artt. 18 e 32 della L.P. 19 giugno 2008, n. 6 s.m. con indicazione del livello, della data di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato;
17. di accettare che la sede di servizio stabilita all'atto dell'assunzione presso il comune di Fierozzo ovvero nel caso di successive assunzioni presso il medesimo comune o i comuni di Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola e Vignola Falesina sia suscettibile di modifica per motivi organizzativi durante il periodo di validità della convenzione della gestione associata tra i comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina;

Si precisa che i candidati **in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua mochena almeno corrispondente al livello B2 o equipollente ai sensi della delibera della G.P. n. 543/2012 hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria del presente concorso limitatamente alla copertura del posto messo a concorso presso il Comune di Fierozzo e per eventuali ulteriori necessità assunzionali presso i comuni della gestione associata di Fierozzo, Frassilongo e Palù del Fersina.**

Il possesso dell'attestato sopra indicato, per attribuire titolo di precedenza assoluta deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione.

**Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.**

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Dirigente del Servizio competente, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

**LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale o trasmesse dal proprio domicilio digitale (PEC, servizio elettronico di recapito certificato qualificato).

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per una periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 DPR 445/2000).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di avvenuto versamento di € 10,00 effettuato in uno dei seguenti modi:

- con il sistema PagoPa sul portale del comune di Pergine Valsugana; per accedere al portale digitare il link:  
<https://pergine.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>  
selezionare "TASSA CONCORSI", compilare il format con tutti i dati richiesti, nel campo CAUSALE indicare "tassa concorso pubblico 2 posti assistente amministrativo/contabile";
- direttamente presso lo Sportello Polifunzionale del Comune (al primo piano del Palazzo ex Filanda in P.zza Garibaldi n. 4);
- in contanti presso la Cassa Rurale Alta Valsugana.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

**Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse dal proprio domicilio digitale (PEC, servizio elettronico di recapito certificato qualificato) ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

## EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale dell'aula in cui si tiene la prova, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

I candidati convocati alle prove dovranno essere muniti, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di una delle certificazioni verdi Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del DL 52/21 convertito nella L. 87/2021.

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea. Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico o con riferimento a propri conviventi condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione delle prove, tra cui sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 gradi, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. I candidati che con rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi o che abbiano condizioni di pericolo a proprio carico o a carico di propri conviventi, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alle stesse, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta ed una prova orale.

### **Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema e/o nella risposta a più quesiti in forma aperta e/o in una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- ordinamento dei Comuni nella Regione TAA;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (principi);
- anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti;
- ordinamento del personale dei comuni;

### **Prova orale**

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute dai candidati sulle materie della prova scritta.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

Per i candidati risultati idonei sia nella prova scritta che in quella orale, il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti per le rispettive prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Ai sensi art. 23, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, qualora il numero delle domande di partecipazione al presente concorso pubblico risultino superiori a 40 la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 40 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto 40 classificato saranno ammessi alla successiva prova scritta.

Il test preselettivo, consistente in una serie di quesiti a risposta multipla, verterà sulle materie delle prove di concorso. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno ammesse direttamente alla prova scritta le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% (art. 20, L. 5.02.1992 n. 104 e ss.mm. e ii.).

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

A partire dal giorno **18.01.2022** sarà pubblicato su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi di concorso:

- l'elenco delle domande pervenute.

A partire dal giorno **08.02.2022** saranno pubblicati su sito Internet del Comune di Pergine Valsugana [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it) nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi di concorso nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni:

- l'elenco dei candidati ammessi;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test di preselezione, della prova scritta e della prova orale.

**Pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Qualora per cause sopravvenute non fosse possibile rispettare le scadenze sopra indicata ne verrà data precisa comunicazione con la medesima modalità.

L'esito dell'eventuale test preselettivo e delle prove sarà pubblicato sul sito del Comune di Pergine Valsugana [www.comune.pergine.tn.it](http://www.comune.pergine.tn.it) nella sezione dedicata ai bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Dirigente della Direzione generale visti i verbali del concorso redatti dalla Commissione giudicatrice e accertata la regolarità della procedura seguita, con proprio atto provvede all'approvazione della graduatoria degli idonei redatta esclusivamente per merito tenendo conto del diritto di precedenza assoluta a favore degli idonei in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua mochena da utilizzarsi per la l'assunzione presso il comune di Fierozzo.

L'ordine di merito della graduatoria comporta per il vincitore la facoltà di scelta tra i due posti messi a concorso.

La graduatoria avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nella categoria C, livello base, nel profilo professionale di assistente amministrativo/contabile sia a tempo pieno che a tempo parziale nell'ambito della gestione associata tra i Comuni di Pergine Valsugana, Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme e Vignola Falesina con la precisazione che:

- in caso di assunzioni presso i comuni di Fierozzo, Frassilongo e Palù del Fersina sarà applicato il diritto di precedenza assoluta agli idonei in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua mochena;
- nel caso i posti da ricoprire fossero più di uno, sarà data facoltà di scelta al candidato idoneo collocato nella miglior posizione della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno presso uno dei comuni della gestione associata comporta la cancellazione dalla graduatoria.

L'utilizzo della graduatoria di cui al presente bando per assunzioni a tempo determinato di assistente amministrativo/contabile sarà utilizzata con priorità rispetto ad eventuali precedenti graduatorie per assunzioni a tempo determinato ancora in corso di validità.

La stessa potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta. A tal fine è pertanto necessario che i candidati si esprimano in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di Enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa oscurando i nominativi di tali candidati.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà i vincitori a presentare entro il termine di giorni 30, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di assistente amministrativo/contabile, categoria C base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
  - data e luogo di nascita;
  - residenza;
  - cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - godimento dei diritti politici;
  - di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - titolo di studio (data conseguimento e Istituto/scuola o Università presso cui è stato conseguito);
  - stato famiglia;
  - posizione in ordine agli obblighi di leva;
  - eventuale servizio di ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;

Ai fini dell'assunzione tale termine può essere prorogato per giustificato motivo su richiesta del lavoratore o per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato proposta, fatta salva la facoltà di scelta da parte del vincitore, comporta la cancellazione dalla graduatoria.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., ogni candidato idoneo che ha accettato l'assunzione, prima di assumere servizio sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui egli è destinato. Solo il candidato che, a seguito di detta visita, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunto c/o l'Amministrazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

Per quanto riguarda l'assunzione presso il comune di Fierozzo e le eventuali successive assunzioni presso il medesimo ovvero presso i comuni di Frassilongo, Sant'Orsola, Palù e Vignola Falesina, contestualmente all'assunzione sarà attivato il comando presso il Comune di Pergine Valsugana e stabilita la/le sedi di servizio che potranno essere suscettibili di modifica per motivi organizzativi in costanza della gestione associata.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di assistente amministrativo/contabile categoria C – livello base, - 1^ posizione retributiva, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, nella misura annuale di seguito indicata:

Stipendio tabellare	€.	14.268,00
Assegno	€.	2.424,00
Indennità integrativa speciale	€.	6.371,01
indennità vacanza contrattuale	€	161,40

Saranno inoltre corrisposti:

tredecima mensilità in misura di legge, assegno per il nucleo familiare se spettante ed ogni altra competenza accessoria prevista dal vigente C.C.P.L.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.**

#### **Titolare del trattamento**

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

#### **Preposto al trattamento**

Dirigente della Direzione Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it .

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. Nello specifico per l'espletamento e gestione procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Categoria di dati personali**

dati personali ordinari;

dati particolari quali dati relativi allo stato di salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria, dati in materia di casellario giudiziale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale e dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 e s.m., pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.



### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e/o manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati della Direzione Generale – Area istituzionale e Organizzazione).

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che secondo la norma, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nonché a soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione nella sezione Bandi di concorso del sito internet in particolare verranno pubblicati gli elenchi nominativi dei candidati ammessi al test preselettivo e alle prove e gli esiti delle medesime prove e la graduatoria finale di merito.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice degli enti locali della Regione Trentino –Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

**Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Ufficio Personale del Comune di Pergine Valsugana al numero telefonico 0461 502305 (dalle ore 9:00 alle ore 12:00).**



IL DIRIGENTE SOSTITUTO  
- Monica Gemma -

Documento informatico con firma digitale  
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)